



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Göteborgs universitet möter samhällets utmaningar med mångsidig kunskap. 37 000 studenter och 6 000 medarbetare gör universitetet till en stor och inspirerande arbetsplats. Stark forskning och attraktiva utbildningar lockar forskare och studenter från hela världen. Med ny kunskap och nya perspektiv bidrar Göteborgs universitet till en bättre framtid.

Bokbindare

Anställningsform: Tillsvidareanställning

Omfattning: 100 %

Placering: Universitetsbiblioteket, Humanistiska biblioteket, Bokbinderiet

Tillträde: Enligt överenskommelse

Provanställning tillämpas

Diarienummer: PET 2015/140

Vi söker dig som är en skicklig handbokbindare!

Göteborgs universitetsbibliotek är ett av landets största bibliotek och består av tio bibliotek med olika ämnesinriktningar. Göteborgs universitetsbibliotek svarar i första hand för informationsförsörjningen vid Göteborgs universitet, men har också ett nationellt och regionalt ansvar.

Humanistiska biblioteket bildar tillsammans med Biblioteket för musik och dramatik och Konstbiblioteket en organisatorisk enhet som i första hand ger service till studenter och forskare inom Humanistiska fakulteten och Konstnärliga fakulteten. Vi arbetar teamorganiserat och har ca 70 anställda. Våra unika samlingar lockar även en bred allmänhet och vi har många besökare.

Biblioteket står inför en spännande framtid med planer på ett nytt bibliotek som samlar våra tre enheter. Här finns möjlighet att vara med och forma framtidens bibliotek.

Arbetsuppgifter

Bokbinderiet vid Göteborgs universitetsbibliotek är ett kvalificerat handbokbinderi. Organisatoriskt är bokbinderiet placerat vid Humanistiska biblioteket men ger service till hela Göteborgs universitetsbibliotek.

Dina främsta arbetsuppgifter blir lagning och renovering av böcker samt övriga arbetsuppgifter som förekommer inom ett bokbinderi. I arbetet ingår också att bistå i förberedande arbete med utställningar och att arbeta strategiskt med kulturarvsfrågor kopplade till bibliotekets samlingar.

Kvalifikationer

Du skall ha bokbindarutbildning och bred yrkeserfarenhet från privatbokbinderi eller bibliotek och då i synnerhet erfarenhet av lagning och renovering av böcker. Du skall ha goda kunskaper i svenska och också gärna i engelska.

Som person är du positiv och utvecklingsinriktad. Du är noggrann och ordningsam och har känsla och intresse för äldre böcker. Du kan arbeta självständigt och det är viktigt att du är stresstålig och har förmåga att prioritera.

Du har mycket god samarbetsförmåga och bidrar till att skapa ett förtroendefullt och utvecklingsinriktat arbetsklimat. Stor vikt fästs vid den personliga lämpligheten.

Välkommen med din ansökan!

Kontaktuppgifter för anställningen

Eva Huntington, bibliotekschef
031-786 37 01
eva.huntington@ub.gu.se

Anna Isaksson, biträdande bibliotekschef
031-786 55 77
anna.isaksson@ub.gu.se

Fackliga organisationer

SEKO: Lennart Olsson
031-786 11 73

OFR/S: Solveig Persson
031-786 11 68

SACO: Mikael Johansson
031-786 27 49

Sista ansökningsdag 2015-05-25

Ansökningsförfarande

Klicka på nedanstående länk för att komma till annonsen på GU:s Lediga anställningar.

<http://www.gu.se/omuniversitetet/aktuellt/ledigaanstallningar/?id=19144&Dnr=698229&Type=S>

Registrera din ansökan elektroniskt under "Ansök online".

Universitetet arbetar aktivt för en arbetsmiljö med jämställda förhållanden och sätter värde på de kvalitéer mångfald tillför verksamheten.

Universitetet tillämpar individuell lönesättning.

Enligt Riksarkivets föreskrifter är universitetet skyldigt att förvara ansökningshandlingar i två år efter tillsättningsbeslutet. Om du som sökande till en anställning särskilt begär tillbaka dina handlingar återsänds de när de två åren har förflutit, i annat fall kommer de att gallras ut.
